

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DO(A) GESTOR(A) ESCOLAR PARA O EXERCÍCIO 2024 E 2025

AVALIAÇÃO REALIZADA COM OS(AS) FUNCIONÁRIOS(AS) DAS UNIDADES DE ENSINO BASEADA NO EDITAL Nº 02/2023 – SELEÇÃO DE GESTORES ESCOLARES DE IATI – PE

Escola: _____

Função: _____

Tempo de atuação na escola: _____

Data da avaliação: ____/____/____

INSTRUÇÕES

Avalie a atuação do(a) gestor(a) escolar considerando o período de **2024-2025**.

Utilize a escala abaixo:

- 1 – Nunca**
- 2 – Raramente**
- 3 – Às vezes**
- 4 – Frequentemente**
- 5 – Sempre**

Marque apenas uma alternativa por afirmativa.

1. DIMENSÃO ADMINISTRATIVA:

1.1 Organização da Escola:

- 1. (1) (2) (3) (4) (5) – Organiza adequadamente rotinas administrativas e pedagógicas.
- 2. (1) (2) (3) (4) (5) – Garante o funcionamento da escola em todos os turnos.
- 3. (1) (2) (3) (4) (5) – Mantém atualizada a documentação escolar.
- 4. (1) (2) (3) (4) (5) – Planeja e monitora o Plano Anual de Trabalho da Escola.

1.2 Relações Interpessoais e Gestão de Pessoas:

- 5. (1) (2) (3) (4) (5) – Mantém relacionamento respeitoso com a equipe.
- 6. (1) (2) (3) (4) (5) – Administra conflitos com equilíbrio.
- 7. (1) (2) (3) (4) (5) – Incentiva clima organizacional colaborativo.
- 8. (1) (2) (3) (4) (5) – Facilita o diálogo com toda a comunidade escolar.

1.3 Patrimônio, Infraestrutura e Recursos:

9. (1) (2) (3) (4) (5) – Zela pelo patrimônio da escola.
10. (1) (2) (3) (4) (5) – Atua na resolução de problemas de infraestrutura.
11. (1) (2) (3) (4) (5) – Organiza a merenda escolar com qualidade.
12. (1) (2) (3) (4) (5) – Supervisiona limpeza e conservação da escola.
13. (1) (2) (3) (4) (5) – Planeja e apresenta ao Conselho Escolar a aplicação dos recursos.

2. DIMENSÃO PEDAGÓGICA

2.1 Liderança Pedagógica:

14. (1) (2) (3) (4) (5) – Coordena o trabalho pedagógico com o coordenador(a).
15. (1) (2) (3) (4) (5) – Acompanha a aprendizagem dos estudantes.
16. (1) (2) (3) (4) (5) – Monitora a frequência escolar e combate a evasão.
17. (1) (2) (3) (4) (5) – Incentiva práticas pedagógicas inovadoras.

2.2 Planejamento e Acompanhamento:

18. (1) (2) (3) (4) (5) – Participa da elaboração e revisão do PPP.
19. (1) (2) (3) (4) (5) – Oferece suporte ao planejamento docente.
20. (1) (2) (3) (4) (5) – Analisa resultados do IDEB, IDEPE e SAEPE.
21. (1) (2) (3) (4) (5) – Estabelece metas educacionais coerentes.

2.3 Formação Continuada:

22. (1) (2) (3) (4) (5) – Organiza formações continuadas internas.
23. (1) (2) (3) (4) (5) – Participa das formações da SME.
24. (1) (2) (3) (4) (5) – Incentiva formação continuada dos docentes.

3. DIMENSÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA

3.1 Relação com a Comunidade Escolar:

25. (1) (2) (3) (4) (5) – Mantém diálogo transparente com a comunidade.
26. (1) (2) (3) (4) (5) – Promove integração da escola com as famílias.
27. (1) (2) (3) (4) (5) – Divulga informações importantes sobre a escola.
28. (1) (2) (3) (4) (5) – Apresenta resultados pedagógicos e financeiros.

3.2 Conselho Escolar e Participação Democrática:

29. (1) (2) (3) (4) (5) – Age em conformidade com o Conselho Escolar.
30. (1) (2) (3) (4) (5) – Garante participação democrática nas decisões.
31. (1) (2) (3) (4) (5) – Conduz reuniões com clareza e organização.

4. DIMENSÃO FINANCEIRA

4.1 Execução e Prestação de Contas:

32. (1) (2) (3) (4) (5) – Apresenta ao Conselho o plano de aplicação financeira.
33. (1) (2) (3) (4) (5) – Realiza a prestação de contas dentro dos prazos.

34. (1) (2) (3) (4) (5) – Utiliza recursos de forma ética e responsável.

5. CONDUTA PROFISSIONAL

5.1 Ética, Comunicação e Responsabilidade:

35. (1) (2) (3) (4) (5) – Cumpre e faz cumprir a legislação educacional.

36. (1) (2) (3) (4) (5) – Mantém fluxo de informações com a SME.

37. (1) (2) (3) (4) (5) – Atua com ética e imparcialidade.

38. (1) (2) (3) (4) (5) – Responde prontamente às demandas.

6. AVALIAÇÃO FINAL

39. (1) (2) (3) (4) (5) – Demonstra competência técnica e liderança.

40. (1) (2) (3) (4) (5) – Contribui para a melhoria da qualidade da educação.

Avaliação Geral

() Excelente

() Muito bom

() Bom

() Regular

() Insatisfatório

7. COMENTÁRIOS E SUGESTÕES (opcional):
